

Bestek nr. 1-026-13

Leveren en beschikbaar stellen van Bims, licht ophoogmateriaal  
Gemeente Rotterdam

Met: 1 Inschrijvingsbiljet  
1 Inschrijvingsstaat met fictieve hoeveelheden  
1 Eigen verklaring "R"  
1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam)  
1 Model bankgarantie  
1 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

Bestek voor:

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Inlichtingen	:	Per e-mail tot en met 23 april 2013
Aanbesteding	:	Inschrijving op 8 mei 2013 om 11:00 uur
Opdrachtgever	:	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam
Directie	:	De algemeen directeur van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-026-13

Leveren en beschikbaar stellen van Bims, licht ophoogmateriaal  
Gemeente Rotterdam

Bestek voor:


Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : Hoofd Afdeling Aanbestedingszaken  
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

  
26/3/'13

## Inhoudsopgave

blz.

<b>DEEL 1</b>	<b>PRECONTRACTUELE BEPALINGEN</b>	<b>1</b>
1.1	Aanbesteder-opdrachtgever	2
1.2	Gedragscodex 'Publiek Opdrachtgeverschap'	2
1.3	Aanbesteding	2
1.4	Inlichtingen	2
1.5	Inschrijving	3
1.6	Kwalitatieve selectie criteria	5
1.7	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	10
1.8	Opdracht	11
1.9	Locatie	12
1.10	Tijdsbepaling	12
1.11	Voertaal	12
1.12	Geschillen aanbestedingsprocedure	12
<b>DEEL 2</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN</b>	<b>13</b>
2.1	Eisen gesteld aan de opdrachtnemer	14
2.2	Van toepassing zijnde bepalingen	14
2.3	Werkgelegenheid	14
2.4	Onderaanneming	15
2.5	Fictieve hoeveelheden	15
2.6	Prijzen per eenheid	16
2.7	Afhaalallocaties	16
2.8	Klachten	16
2.9	Betaling – facturering	17
2.10	Beslechting van geschillen (uitvoering)	18
2.11	Retournering bankgarantie	18
2.12	Overige verplichtingen van de opdrachtnemer	19
2.13	Digitale productencatalogus	19
2.14	Milieueisen	20
<b>DEEL 3</b>	<b>NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN</b>	<b>21</b>
3.1	Algemene beschrijving	22
3.2	Fictieve hoeveelheden	22
3.3	Te leveren bouwstoffen	22
3.4	Af te halen bouwstoffen	22
3.5	Keuring van bouwstoffen	23
3.6	Technische bepalingen	23

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen  
van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam  
vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## **1. PRECONTRACTUELE BEPALINGEN**

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

### 1.1 **Aanbesteder-opdrachtgever**

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van cluster Stadsontwikkeling van gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

### 1.2 **Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'**

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: [www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding)

### 1.3 **Aanbesteding**

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), op 8 mei 2013 om 11:00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk **8 mei 2013 – 11:00 uur** te zijn gedeponneerd in een daartoe bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

**Let op! Er zal geen aanbestedingsvergadering plaats vinden.**

De termijn van gestanddoening is negentig kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

### 1.4 **Inlichtingen**

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 23 april 2013. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeente Rotterdam, afd. Inkoop & Logistiek t.a.v. dhr. G.J.F. van der Leeden, e-mail: [gjf.vanderleeden@rotterdam.nl](mailto:gjf.vanderleeden@rotterdam.nl).

Na deze datum worden eventuele vragen niet meer in behandeling genomen.

De vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en digitaal beschikbaar gesteld via de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## 1.5 Inschrijving

1. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat met hoeveelheden dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

### Op de enveloppe of het pakket opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij; en
- de volgende vermelding

INSCHRIJVING  
BESTEK NR. 1-026-13  
NIET OPENEN VÓÓR 8 MEI 2013 11:00 uur

### Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij de inschrijving dient één van de combinanten (op het inschrijvingsbiljet, onder "A") als penvoerder te worden aangewezen.

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking te komen zijn:

bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet;
- de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
  - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
  - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring "model K", betreffende een verklaring van een bestuurder inzake de rechtmatigheid van de inschrijving;

De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

- een overzicht (vormvrij) van vergelijkbare leveringen met gefactureerde totaalbedragen over de laatste 3 jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare leveringen. Zoals tevens bedoeld in paragraaf 1.5 lid 4 sub c;

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

- het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;
  - Een kopie van een erkend EMAS registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsysteem volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagement systemen (SCCM) of gelijkwaardig. Wanneer u niet over een gecertificeerd milieumanagementsysteem beschikt, dient u aan te tonen dat u op systematische wijze aandacht besteedt aan de milieuaspecten van uw bedrijfsvoering, de beheersing van milieurisico's en de vermindering van milieuverontreiniging. Bij de beoordeling zal gelet worden op de in paragraaf 1.6 lid 1 genoemde punten. Indien de gegunde partij geen ISO 14001 heeft, is hij verplicht binnen één (1) jaar na de begin datum van de overeenkomst het ISO 14001 certificaat te hebben behaald;
  - milieubarometer onderneming (zie paragraaf 1.6 lid 2);
3. De volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:
- a: een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 20.000,- volgens bijgaand model ten name van de opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijving moet worden opgesteld.
- Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.
- De bankgarantie dient gezonden te worden aan:
- Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
- b: Plan van Aanpak voor de wijze van invulling van werkgelegenheid (Social Return). Zie paragraaf 2.3.
4. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen zijn:
- a: het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
  - b: niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

- c: het in de laatste drie jaren één of meer vergelijkbare leveringen te hebben uitgevoerd, al dan niet als raamovereenkomst, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één vergelijkbare levering/overeenkomst bij één opdrachtgever moet minimaal € 350.000,- van de huidige fictieve inschrijvingsom bedragen;
- d: het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie, groot 20.000, - euro;
- e: in het bezit zijn van een geldig milieuzorgsysteem zoals bedoeld volgens ISO 14001 of gelijkwaardig (zie paragraaf 1.6 lid 1);
- f: het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van 1) belastingen en 2) de sociale verzekeringsbijdragen;
- g. milieubarometer onderneming (zie paragraaf 1.6 lid 2);
- h. Plan van Aanpak voor de invulling van werkgelegenheid (Social Return). Zie paragraaf 2.3;

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, e, f, g. Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 1.5 lid 3 sub a; Ten minste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c en h (zie paragraaf 1.5 lid 3 sub b) gestelde.

#### 5. BIBOB-advies

Indien een inschrijver op de eigen verklaring "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### **LET OP:**

Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het bestek is de inschrijving **ongeldig** en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- 6. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### 1.6

#### **Kwalitatieve selectie criteria**

De gemeente Rotterdam wil met deze aanbesteding inzicht krijgen in de wijze waarop ondernemingen omgaan met duurzaamheid in het totale productieproces (van grondstof tot einde levensduur). Een nevensdoel van de aanbesteding is het stimuleren van leveranciers tot het verkrijgen van een milieumanagementsysteem.



Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Lid 1: De inschrijver beschikt óf over een geldig systeem voor milieubeheer conform de eisen en richtlijnen van het milieu-auditsysteem (EMAS) of de (inter)nationale norm voor milieumanagementsystemen (NEN-EN-ISO 14001:2004, IDT) óf over een gelijkwaardig milieuzorgsysteem (a). Als bewijsmiddel voor certificering geldt een erkende EMAS registratie of ISO 14001 erkend certificaat op basis van het 'Verificatiesysteem in het kader van de EMAS verordening' of 'Certificatiesysteem Milieuzorgsystemen volgens ISO 14001' van de Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagement systemen (SCCM) of gelijkwaardig. Een actuele lijst van geaccrediteerde certificatie-instellingen in Nederland is beschikbaar via de website van SCCM ([www.sccm.nl](http://www.sccm.nl)). Buitenlandse ISO14001 of EMAS certificaten, erkend door internationale accreditatie-instellingen gelden als gelijkwaardig.

(a): Wanneer u niet over een gecertificeerd milieumanagementsysteem beschikt, dient u aan te tonen dat u op systematische wijze aandacht besteedt aan de milieuaspecten van uw bedrijfsvoering, de beheersing van milieurisico's en de vermindering van milieuverontreiniging. Bij de beoordeling zal gelet worden op:

- 1) de aanwezigheid en inhoud van milieubeleid en doelstellingen (de uitgangspunten en de visie van uw organisatie en hoe u hier d.m.v. doelstellingen een verbetering gaat realiseren);
- 2) het milieuaspectenregister en getroffen maatregelen (de milieuaspecten geven aan hoe goed het inzicht is in de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, welke belangrijke aspecten verbeterd worden d.m.v. doelstellingen en welke andere maatregelen al genomen zijn);
- 3) het register wet- en regelgeving (het register wetgeving geeft een beeld of uw bedrijf op de hoogte is van de wettelijke eisen en tot op welk detailniveau);
- 4) de naleving (u toont aan hoe goed de naleving daadwerkelijk is door inzicht te geven in de mate waarin u controleert of de wettelijke eisen en eigen doelstellingen worden nageleefd en met welke frequentie).

### Beoordelingstabel

De basis voor de beoordeling is de mate waarin uw milieubeheer voldoet aan milieumanagement-systeemeisen (hoofdstuk 4 van de NEN-EN-ISO 14001:2004 normering).

Milieumanagementsysteem	Punten
ISO 14001 of EMAS gecertificeerd of gelijkwaardig	50
Beschrijving milieumanagementsysteem (MMS)	0-50

*De beoordeling van de beschrijving vindt plaats middels de volgende beoordelingstabel.*

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de eisen van hoofdstuk 4 van NEN-EN-ISO 14001:2004					
Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
<b>Algemeen (4.1)</b>					
Het bedrijf heeft een MMS in gebruik dat voldoet en goed gedefinieerd is	Volledig (10) Gedeeltelijk (5) Neen (0)		-	40%	
<b>Milieubeleid (4.2)</b>					
De directie is betrokken bij vaststelling en goedkeuring van het milieubeleid	Er is een door de directie gedefinieerd milieubeleid wat geschikt is (2) Er wordt gestreefd naar continue verbetering (2) Er wordt gestreefd naar voorkomen van milieubelasting (2) Er wordt voldaan aan de milieuwetgeving (2) Milieubeleid is beschikbaar gesteld (2)		6	40%	
<b>Planning (4.3)</b>					
Milieu-aspecten (4.3.1)	Er is bepaald welke effecten de activiteiten hebben of kunnen hebben op het milieu (6) Er is een methodiek voor de beoordeling van significante milieuaspecten. Het MMS houdt rekening met deze aspecten (4)		6	40%	
Wettelijke en andere eisen (4.3.2)	Wettelijke en andere eisen zijn geïdentificeerd en toegankelijk, inclusief hun relatie met de onder 4.3.1 geïdentificeerde milieuaspecten (6) Het MMS houdt rekening met van toepassing zijnde wettelijke eisen (4)		6	40%	
Doelstellingen, taakstellingen en programma('s) (4.3.3)	Er zijn heldere en concrete milieudoelstellingen geformuleerd incl. welke de verbeterpunten zijn [4] Er is aangegeven wanneer, wat en wie zal verbeteren en in welke mate (6)		-	30%	
<b>Implementatie en uitvoering (4.4)</b>					
Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid (4.4.1)	Er is duidelijk vastgelegd voor belangrijke milieuzaken: -wie welke taken heeft (2) -wie welke verantwoordelijkheden heeft (2) -wie welke bevoegdheden heeft (2) Er is een directielid voor milieumanagement verantwoordelijk en draagt hier zorg voor (2) Benodigde middelen worden beschikbaar gesteld (2)		6	30%	

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

**Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de eisen van hoofdstuk 4 van NEN-EN-ISO 14001:2004 (vervolg)**

Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
<b>Implementatie en uitvoering (4.4) Vervolg</b>					
Bekwaamheid, training en bewustzijn (4.4.2)	Iedereen die taken uitvoert welke belangrijke milieueffecten kunnen hebben, is hiervoor bekwaam (3) Benodigde opleidingen zijn bekend en worden gevolgd (3) Bij ieder is het belang van naleving van milieubeleid en –procedures goed bekend (2) Bij ieder zijn de eisen van het milieumanagementsysteem en de eigen rol daarin goed bekend, er zijn noodplannen (2)		-	20%	
Communicatie (4.4.3)	Intern wordt goed gecommuniceerd en overlegd tussen verschillende functies en niveaus over relevante milieuzaken (7) Extern wordt goed gecommuniceerd indien nodig en relevant (3)		-	20%	
Documentatie (4.4.4)	Het milieumanagementsysteem wordt goed gedocumenteerd (4) De volgende documenten zijn aanwezig: -milieubeleid, -doelstellingen en – taakstellingen (2) -toepassingsgebied van milieumanagement (2) -overige relevante documenten en registraties(2)		-	20%	
Beheersing van documentatie (4.4.5)	Er zijn procedures vastgesteld over hoe relevante documenten actueel gehouden worden en goedgekeurd (7) Iedereen heeft gemakkelijk toegang tot deze informatie (3)		-	20%	
Beheersing van werkzaamheden (4.4.6)	Werkzaamheden die invloed hebben op belangrijke milieueffecten worden uitgevoerd met minimale negatieve effecten (3) Er zijn hiervoor relevante procedures vastgesteld en geïmplementeerd zodat afwijkingen van milieuaspecten beheerst worden (3) Voor aangeleverde goederen en diensten welke invloed hebben op belangrijke milieueffecten zijn procedures vastgesteld (3) Relevante zaken en procedures worden gecommuniceerd aan andere partijen (1)		6	30%	
<b>Beschrijving niet gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de eisen van hoofdstuk 4 van NEN-EN-ISO 14001:2004 (vervolg)</b>					

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Eis	Score-richtlijn	Score	Vereiste min. score	Wegingsfactor	Totaal (gewogen score)
<b>Implementatie en uitvoering (4.4) Vervolg</b>					
Vorbereid zijn en reageren op noodsituaties (4.4.7)	Er zijn procedures om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties en ongevallen waarbij negatieve milieueffecten geminimaliseerd worden (4) Hiervoor is een noodplan opgesteld (2) Het noodplan wordt actueel gehouden (2) Het noodplan wordt periodiek geoefend (2)		-	20%	
<b>Controle (4.5)</b>					
Monitoring en meting (4.5.1)	Er is een meet- en monitoringsprogramma voor het regelmatig monitoren, meten, registreren en analyseren van de belangrijkste kenmerken van milieukritische werkzaamheden (6) Er wordt gekalibreerde of geverifieerde monitoringapparatuur gebruikt (4)		-	30%	
Beoordeling van de naleving (4.5.2)	De naleving van milieu- en regelgeving en overige eisen wordt periodiek geëvalueerd en geregistreerd (4) De mate en frequentie van controle is aantoonbaar (6)		6	40%	
Afwijking, corrigerende en preventieve maatregelen (4.5.3)	Er is een procedure voor het behandelen en onderzoeken van afwijkingen (5), inclusief het treffen van corrigerende en preventieve maatregelen (5)		-	20%	
Beheersing van registraties (4.5.4)	Er zijn registraties die aantonen dat aan de eisen van het MMS wordt voldaan (7) Er is een systeem voor identificatie, opslag, bescherming, beschikbaar krijgen, bewaren en verwijderen van registraties aanwezig (3)		-	20%	
Interne audit (4.5.5)	Er zijn auditprogramma's aanwezig (4) De resultaten zijn aanwezig in auditrapporten (6)		-	20%	
<b>Directiebeoordeling (4.6)</b>					
De directie beoordeelt regelmatig het MMS van de organisatie	De directie beoordeelt regelmatig of het MMS voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is (3) De resultaten van de directiebeoordelingen zijn gedocumenteerd (7)		6	20%	
<b>Totaal</b>					

Te behalen maximum totaal score: 50

Een inschrijver, die niet de vereisten minimum score op één van de beoordelingsaspecten heeft gehaald op de aangegeven punten, komt niet voor gunning in aanmerking.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Lid 2: Als bewijs geldt een ingevulde milieubarometer of gelijkwaardig\*. De Milieubarometer is een online meetinstrument van Stichting Stimular. Met de Milieubarometer worden de milieuprestatie, CO<sub>2</sub>-footprint en de bijbehorende kosten van een bedrijf of instelling eenvoudig en snel zichtbaar gemaakt. Een abonnement kan worden aangevraagd via [www.milieubarometer.nl](http://www.milieubarometer.nl) en kost ca € 180,- per jaar. Meer dan vijftig gemeenten en drie brancheorganisaties bieden hun bedrijven een gratis Milieubarometerstartabonnement aan, zie [www.milieubarometer.nl/aanbod](http://www.milieubarometer.nl/aanbod).

\*Als gelijkwaardig wordt beschouwd certificaten van onafhankelijke certificerende instellingen, waarmee aangetoond kan worden dat de CO<sub>2</sub> uitstoot ten opzichte van de omzet verminderd is. Een CO<sub>2</sub> bewust certificaat niveau 3 wordt in ieder geval als gelijkwaardig beschouwd.

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver of de producent(en) van wiens productiecapaciteit de inschrijver gebruik maakt is verplicht binnen 4 maanden na aanvang van het contract een voorlopig milieubarometer certificaat of gelijkwaardig\* te behalen.

Indien zij dit niet binnen vier maanden na opdracht kunnen aantonen komen zij dan niet voor verlenging in aanmerking.

Vervolgens moet binnen uiterlijk 36 maanden na aanvang van het contract aangetoond worden dat de reductiedoelstelling behaald is middels het overleggen van een kopie van het definitieve milieubarometer certificaat of gelijkwaardig.

Indien zij dit niet binnen 36 maanden na opdracht kunnen aantonen komen zij dan niet voor verlenging in aanmerking en zal bovendien een boete van € 750,- worden opgelegd.

## 1.7 **Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet**

Op de inschrijvingsstaat worden de prijzen per eenheid ingevuld die zullen gelden voor de te verstrekken (deel)opdracht(en). Bij de prijzen per eenheid horen de fictieve hoeveelheden voor de duur van één jaar. De som van het prijzen per eenheid vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheden levert de fictieve inschrijvingssom op. De fictieve inschrijvingssom op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde fictieve inschrijvingssom.

In de eenheidsprijzen dienen alle kosten die met de uitvoering en levering van de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek te worden opgenomen zoals eenmalige kosten (bijv. ontwikkelingskosten), uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingskosten, transportkosten, laad- en loskosten winst en risico en alle overige kosten te zijn inbegrepen. De gegunde partij kan dan ook geen extra kosten in rekening brengen buiten de eenheidsprijzen genoemd op de inschrijvingsstaat.

De op de inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden zijn fictief, zijn gebaseerd op historische gegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Een overschrijding en/of onderschrijding zullen geen wijzigingen betekenen van de

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

prijzen per eenheid zoals deze door de inschrijver op de inschrijvingsstaat wordt vermeld en geven de inschrijver geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van de prijzen per eenheid e.d.

De eenheidsprijzen welke door de inschrijver ingevuld worden op de inschrijvingsstaat zullen geldig zijn tot en met het eind van deze overeenkomst, zie verder paragraaf 2.6.

**LET OP:**

Indien de inschrijvingsstaat en/of het inschrijvingsbiljet niet volledig is ingevuld is de inschrijving **ongeldig** en kan uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding.

Naast de in te vullen prijzen per eenheid dient de inschrijver de gegevens omtrent de afhaallocaties in te vullen. Er dient minimaal één locatie te worden ingevuld die voldoet aan de eisen zoals gesteld onder deel 2 paragraaf 2.6.

Indien er geen enkele locatie is ingevuld die aan de gestelde eisen voldoet is de totale inschrijving **ongeldig** en zal **niet** in aanmerking komen voor gunning van de raamovereenkomst.

Het is de inschrijver niet toegestaan strategisch in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan: dat de inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage eenheidsprijzen aanbiedt of anderszins een te hoge of te lage financiële inschrijving doet, dan wel een inschrijving doet die niet marktconform is, dan wel een inschrijving doet met een manipulatief karakter. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver conformeert zich door inschrijving expliciet aan het gestelde in het bestek c.a.

## 1.8 **Opdracht**

### 1. Gunning

De opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

Het gunningcriterium is de laagste prijs (fictieve inschrijvingssom). Hierbij kan alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien verder is voldaan aan de gestelde eisen onder paragraaf 1.5 en 1.6.

Verwezen wordt naar artikel 54 lid 1 sub b van het BAO.

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing inzake het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het gunningsvoornemen dan zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## 2. Varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan om varianten als bedoeld in artikel 24 van het BAO voor te stellen.

## 3. Opdrachtverstrekking

De levering zal, op afroep en naar behoefte, in de vorm van (deel)opdracht(en) per project (afroep) worden opgedragen op basis van de op de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid.

De vermelde hoeveelheden zijn fictief, zijn gebaseerd op historische gegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen per eenheid e.d.

### 1.9 **Locatie**

De bouwstoffen te leveren en te lossen op diverse plaatsen in en nabij de regio Rotterdam danwel beschikbaar te stellen op een afhaallocatie volgens deel 2 paragraaf 2.7.

Te allen tijde kunnen deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht worden opgedragen zonder dat dit tot een wijziging van de prijzen per eenheid leidt.

### 1.10 **Tijdsbepaling**

De bouwstoffen op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen in de periode: 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Deze overeenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal één (1) keer worden verlengd voor een periode van maximaal twee (2) jaar zie ook paragraaf 2.6 van het bestek.

De directie behoudt zich het recht voor bij stagnatie(s) in de werkzaamheden een afroep bij derden te plaatsen. Indien sprake is van nalatigheid van de leverancier kunnen de daarbij ontstane meerkosten aan de nalatige leverancier in rekening worden gebracht.

### 1.11 **Voertaal**

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot de overeen te komen levering is Nederlands de voertaal.

### 1.12 **Geschillen aanbestedingsprocedure**

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## **2. PROGRAMMA VAN EISEN**



Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## 2.1 **Eisen gesteld aan de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie en het in opslag hebben van de bouwstoffen waar dit bestek betrekking op heeft.

## 2.2 **Van toepassing zijnde bepalingen**

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoop Voorwaarden Gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0)”, welke bij dit bestek is meegeleverd. De voorwaarden van de inschrijver worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Rangorde voor de documenten:

- de prijsafspraken;
- de Nota('s) van Inlichtingen;
- het bestek;
- AIV;
- de inschrijving van Opdrachtnemer

Voor zover met de GRAIV2005.A.0 of met de voorschriften in dit bestek niet in strijd, behoren hiertoe mede alle vigerende en van toepassing zijnde normen (nationaal en europees) als opgenomen in het jaarboek “Bouwnormalisatie” en de brochure “normen wegwijs in de bouwregelgeving, bouw besluitnormen”, zoals deze drie (3) maanden voor de dag van de aanbesteding luiden.

## 2.3 **Werkgelegenheid**

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW)
3. Mensen met WSW indicatie
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer aan wie de opdracht in de vorm van een prijsafpraak zal worden gegund, bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen (deel)opdrachten in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

#### Social Return

##### Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen.

##### Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht.

##### Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de totale waarde van de (deel)opdracht.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met het coördinatiepunt Social Return ((010) 267 76 83 / (010) 8509777 of emailadres [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl)).

Opdrachtnemer is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return.

## 2.4 **Onderaanneming**

Het kan de leverancier worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

## 2.5 **Fictieve hoeveelheden**

Met de fictieve hoeveelheden wordt getracht de verwachte afname zo dicht mogelijk te benaderen. Aan de fictieve hoeveelheden kunnen door de inschrijver cq. opdrachtnemer echter geen rechten worden ontleend. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## 2.6 Prijzen per eenheid

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de inschrijvingsstaat dienen te zijn gebaseerd op enerzijds franco leveringen inclusief lossen (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen) op locatie en anderzijds door derden, in opdracht van opdrachtgever, afgehaald op de aangegeven locaties inclusief laden door de leverancier.

In elke prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals: éénmalige kosten (bijv. ontwikkelingskosten), uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingskosten, transportkosten, laad- en loskosten, winst en risico en alle overige kosten. De gegunde partij kan dan ook geen extra kosten in rekening brengen buiten de eenheidsprijzen genoemd op de inschrijvingsstaat. Voor de periode vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015 worden wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen of andere kosten niet verrekend.

De in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid, staan vast tot aan het einde van in de overeenkomst genoemde periode en worden tussentijds niet aangepast. Bij eventuele verlenging van de periode mogen de prijzen worden geïndexeerd. Hiervoor dient de volgende index te worden gehanteerd: de C.R.O.W. index (Indexen ten behoeve van de risicoregeling GWW 2000), met als peildatum 1 juni 2013 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn. Deze prijzen dienen schriftelijk en uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van het tweede jaar aan Gemeente Rotterdam afdeling Inkoop en Logistiek kenbaar worden gemaakt, met opgave van redenen. Indien de prijs- en / of tariefswijzigingen naar de mening van de Gemeente niet marktconform zijn, heeft de Gemeente het recht deze overeenkomst te beëindigen.

De geïndexeerde prijzen per eenheid zullen vervolgens vast zijn tot en met het einde van de verlengingsperiode.

## 2.7 Afhaallocaties

Elke locatie die de inschrijver op de inschrijvingsstaat heeft vermeld als zijnde een locatie waar bouwstoffen afgehaald kunnen worden door de opdrachtgever of door derden in opdracht van de opdrachtgever, dient;

- binnen een straal van ca. 30 kilometer te liggen, hemelsbreed gerekend vanaf Gemeente Rotterdam, Galvanistraat 15 te Rotterdam.
- op een, voor de aard van de transportmiddelen die voor het transport van deze bouwstoffen gebruikelijk is, goed bereikbare plaats te zijn gesitueerd.

## 2.8 Klachten

Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is de opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie, e.d. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien als gevolg van een beëindiging van deze overeenkomst zoals hiervoor bedoeld en/of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer extra kosten voor de opdrachtgever ontstaan is de opdrachtnemer voor deze extra kosten aansprakelijk en verplicht tot vergoeding hiervan jegens de opdrachtgever.

Onder extra kosten vallen bijvoorbeeld de kosten die ontstaan door het verschil in de door de opdrachtnemer berekende prijs (prijs per eenheid waarvoor is ingeschreven) voor de levering en de berekende prijs per eenheid door een derde voor diezelfde levering.

## 2.9 **Betaling - facturering**

### 1. Betaling

De opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

### 2. Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de eenheidsprijzen waarvoor door de opdrachtnemer is ingeschreven.

De declaraties in enkelvoud indienen bij Gemeente Rotterdam, afdeling Financiën / Inkoop & Logistiek, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam. De facturering dient te geschieden door middel van facturen per inkoop/afroep order per maand.

Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres.

Op de factuur vermelden:

- het werk en/of afleveringsadres
- de datum van aflevering (per leverantie)
- het vrachtbriefnummer (per leverantie)
- de artikelomschrijving (per leverantie)
- de geleverde hoeveelheid per artikel (per leverantie)
- het afroepnummer (per leverantie)
- het opdrachtnummer (inkoopnummer) behorende bij die betreffende leverantie(s)

3. Van de bij de factuur behorende, door de ontvanger (hetzij de toezichthouder hetzij de aannemer) **ondertekende**, vrachtbrieven dienen kopieën te worden meegezonden.
4. Materialen die vóór 31 december van een jaar zijn geleverd dienen uiterlijk op 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn gedeclareerd.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

5. De op de afleveringen betrekking hebbende vrachtbrieven dienen samen met de facturen te worden ingezonden naar het onder lid 2 bedoelde adres.

Op de vrachtbrieven moeten de volgende gegevens zijn vermeld:

- het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
- het werk en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- het vrachtbriefnummer;
- de artikelomschrijving;
- het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
- het besteknummer;
- de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

6. Een ingescande kopie van de door de aannemer (of toezichthouder) ondertekent bewijs (vrachtbrief) van ontvangst van de afgehaalde of afgeroepen bouwstoffen op het werk conform de hoeveelheid vermeld op het bewijs van ontvangst dient gemaild te worden naar de op het afroepfaxbericht, van de afdeling Inkoop & Logistiek, moet de volgende informatie bevatten:
- het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
  - het werk en/of afleveringsadres;
  - de datum van aflevering;
  - het vrachtbriefnummer;
  - de artikelomschrijving;
  - het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
  - het besteknummer;
  - de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

## 2.10 **Beslechting van geschillen (uitvoering)**

Alle geschillen, welke ook –daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

## 2.11 **Retournering bankgarantie**

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overgelegde bescheiden worden, na verzoek van de opdrachtnemer, geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeente Rotterdam, afdeling Aanbestedingszaken, Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## 2.12 Overige verplichtingen van de opdrachtnemer

### Rapportage

De doelstelling van het rapporteren is het informeren van de opdrachtgever over de gewerkte uren en omzet. De opdrachtnemer draagt zorg voor halfjaaroverzichten met de gewerkte uren en de daarbij behorende omzet. De overzichten worden binnen vier weken na afloop van elk half jaar aan de afdeling Inkoop & Logistiek verstrekt.

## 2.13 Digitale productencatalogus

De opdrachtnemer zal voor zijn rekening een digitale (custommade) productencatalogus leveren met een nader door de opdrachtgever te bepalen inhoud en in een nader te bepalen format (bijvoorbeeld spreadsheet of XML-formaat) en JPEG afbeeldingen. Deze catalogus dient uiterlijk één maand na opdracht tot vervaardiging en levering te worden verstrekt.

Bij overeengekomen prijswijzigingen tijdens de contractsduur zal de opdrachtnemer per omgaande op dezelfde wijze een aangepaste digitale productencatalogus beschikbaar stellen.

Indien het spreadsheet en/of XML-formaat tijdens de contractsduur mocht wijzigen zal de opdrachtnemer de nieuwe standaard ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Wanneer voor een artikel een minimale bestelhoeveelheid danwel het bestellen in veelvoud van toepassing is dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever een nieuwe eenheid (bijv.: Set) te gebruiken. In deze eenheid zal dan door opdrachtgever besteld worden. De opdrachtnemer dient de order met deze eenheid te kunnen ontvangen, verwerken en factureren.

Het is de leverancier niet toegestaan om artikelnummers of besteleenheden te wijzigen zonder dit vooraf te communiceren met de contactpersoon bij cluster Stadsbeheer.

Indien de opdrachtgever dit wenst kan gedurende de looptijd van dit bestek besloten worden om digitaal factureren in te voeren en/of orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren. Eventuele hiervoor voor de leverancier noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in de apparatuur c.q. software) kunnen niet worden verrekend.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

## 2.14 Milieueisen

### Mobiele machines

Lid 1 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Lid 2 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

### Vrachtwagens

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- of euronorm 3 voorzien van een gecertificeerd roetfilter; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

### Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

### Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moeten aan het Bureau Arbozaken van Gemeente Rotterdam worden aangeleverd.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

### **3. NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN**



Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

### 3.1 **Algemene beschrijving**

Onder Bims wordt poreus loskorrelig materiaal van natuurlijke, vulkanische oorsprong verstaan.

### 3.2 **Fictieve hoeveelheden**

Hoeveelheden waaraan door de inschrijver geen rechten kunnen worden ontleend daar deze in dit verband uitsluitend tot doel hebben de vergelijkbaarheid van de inschrijving te bevorderen. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

### 3.3 **Te leveren bouwstoffen**

1. De levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het afroepkantoor van de afdeling Inkoop & Logistiek. Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt daarbij niet meer dan één afroepadres binnen de combinatie geaccepteerd. Hierbij is de penvoerder aanspreekpunt voor alle zaken betreffende de levering van bouwstoffen.
2. De afleveringen dienen (ongeacht de vrachtgrootte) op aanvraag binnen 24 uur na afroep en naar behoefte en op nader overeen te komen tijdstippen plaats te vinden. Vorstverlet mag daarbij geen argument van overmacht zijn. Er dient een zodanige voorraad te worden aangehouden dat geen stagnatie in de levering kan ontstaan. In het geval van te late levering geldt het bepaalde in artikel 16 van de GRAIV2005.A.0.
3. De bouwstoffen dienen bij aflevering aan de gestelde eisen van het bestek te voldoen.
4. De bouwstoffen dienen franco inclusief lossen op het werk en/of op een opslagterrein te worden geleverd. Deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen worden opgevraagd en dienen te allen tijde mogelijk te zijn.

### 3.4 **Af te halen bouwstoffen**

Hieronder worden verstaan de door de opdrachtnemer op één of meerdere locaties beschikbaar te stellen bouwstoffen, die daar door Gemeente Rotterdam of door derden in opdracht van Gemeente Rotterdam afgehaald kunnen worden.

Elke locatie dient te voldoen aan de onder deel 2 paragraaf 2.6 gestelde eisen.

Het laden van het vervoermiddel dient te geschieden door de opdrachtnemer. De ingediende prijzen per eenheid dienen inclusief deze kosten te zijn. Laden dient binnen de voor die werkzaamheden redelijk geachte tijdsspanne te geschieden.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Indien er door een afhalende partij onredelijk lang moet worden gewacht voordat er met de gevraagde bouwstoffen kan worden vertrokken is de opdrachtgever gerechtigd om € 60,00 exclusief B.T.W. per wachttuur plus de eventuele daardoor ontstane kosten bij de opdrachtnemer in rekening te brengen.

### 3.5 Keuring van bouwstoffen

Keuringen kunnen tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden verricht door de keuringsambtenaar van de opdrachtgever. Het bezoeken van productielocaties en het bekijken van het productieproces kan hier deel van uit maken. De opdrachtnemer is verplicht de keuringsambtenaar alle medewerking te verlenen / inzicht te verschaffen in hetgeen hij wenselijk acht.

Monsters zullen door de keuringsambtenaar in overleg met de leverancier, worden getrokken. Het trekken van de monsters zal geschieden op de locatie waar de leverancier een (tussen)opslag heeft en of op het werk waar de materialen geleverd worden/zijn. De materialen zullen worden bemonsterd in aangeleverde/onbewerkte toestand. De monsters zullen getoetst worden op het bepaalde in paragraaf 3.6.

Indien uit de steekproeven blijkt dat de bouwstoffen niet voldoen aan de door opdrachtgever voorgeschreven eisen, zal de opdrachtnemer daarvan in kennis worden gesteld. De aflevering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende bouwstoffen zal in zo een geval onmiddellijk worden gestaakt. De aflevering zal eerst worden hervat indien door de opdrachtnemer kan worden aangetoond dat de bouwstoffen wel aan de voorgeschreven eisen voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat redelijk en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de opdrachtnemer te verhalen. De voor de opdrachtnemer uit een tijdelijke stopzetting van de aflevering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nooit op opdrachtgever kunnen worden verhaald.

Indien in het werk verwerkte bouwstoffen worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten zoals die voor het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enz. voor rekening van de opdrachtnemer.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van bouwstoffen aan de gestelde eisen (zowel op de (tussen)opslag als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

### 3.6 Technische bepalingen

1. Bims moet een milieuhygiënische kwaliteit hebben die voldoet aan de eisen die het Besluit bodemkwaliteit stelt aan bouwstof die zonder IBC-maatregelen mag worden toegepast.

Het op afroep en naar behoefte leveren en beschikbaar stellen van Bims voor diverse werken in en nabij de gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

2. De C.B.R.-waarde (proef 106 van Standaard RAW bepalingen 2010) moet bij 25 % (m/m) vocht onmiddellijk na de bereiding van de proefstukken ten minste 20 % bedragen.
3. De volumieke massa van de materialen in aangeleverde/onbewerkte toestand, mag maximaal 800 kg/m<sup>3</sup> bedragen. Deze parameter zal worden bepaald met behulp van proef 10 van Standaard RAW Bepalingen 2010 met een opgelegd vochtgehalte van 25 % (m/m)
4. De Los Angeles coëfficiënt, bepaald volgens NEN-EN 1097-2 mag ten hoogste 60 bedragen.
5. De wateropname volgens NEN-EN 3543 mag na 24 uur maximaal 40 % bedragen.
6. De verdichtingsgraad (proef 3 van Standaard RAW Bepalingen 2010) moet ten minste 90 % en maximaal 95 % bedragen.